

COMO FAZER A TRANSFERÊNCIA DE BENS (PATRIMÔNIO)

Entrar no site (<https://solar.egestao.ufsc.br/solar/>) e fazer o login utilizando seu cadastro (Figura 01).



Figura 01

Na aba “Menu”, em “Módulo do Sistema” selecionar “Patrimônio - Bens Móveis” (Figura 02).

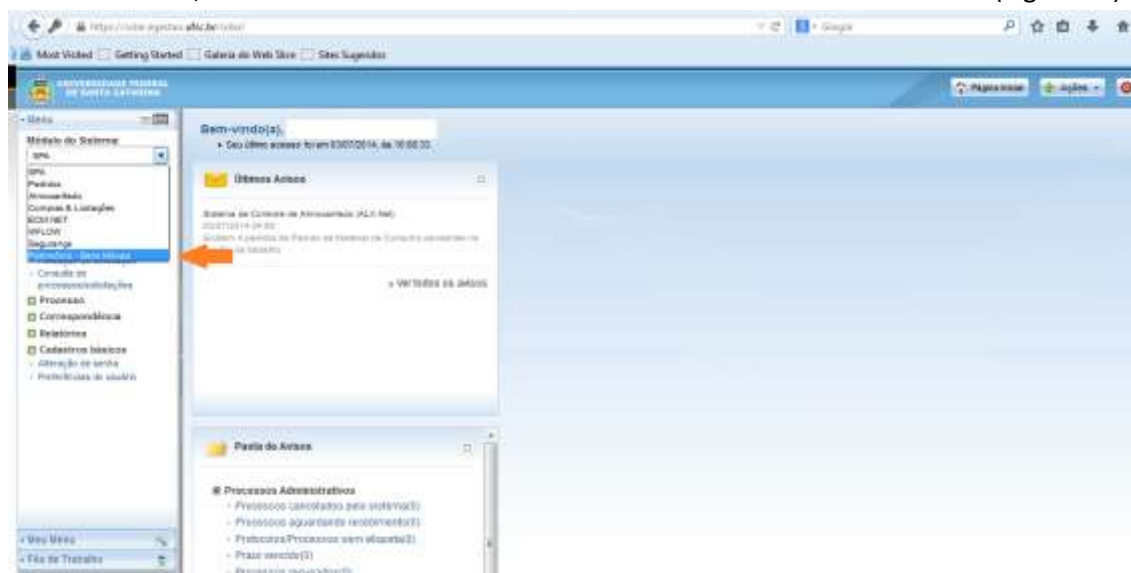


Figura 02

No item “Movimentação”, escolher “Transferência” (Figura 03).

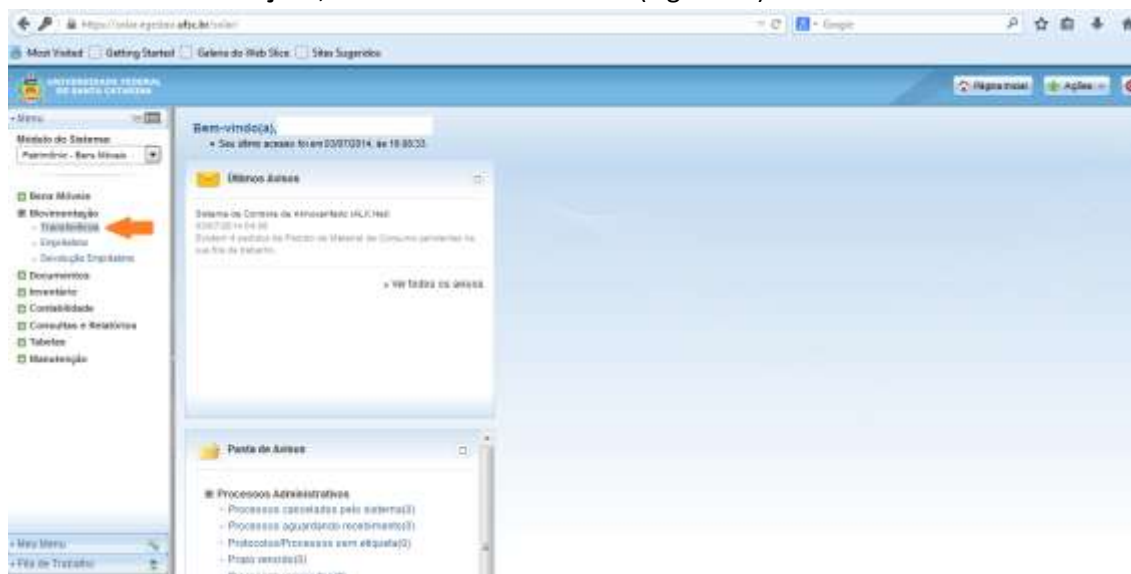


Figura 03

Clicar em **“Novo”** no canto inferior direito, como mostrado na Figura 04.

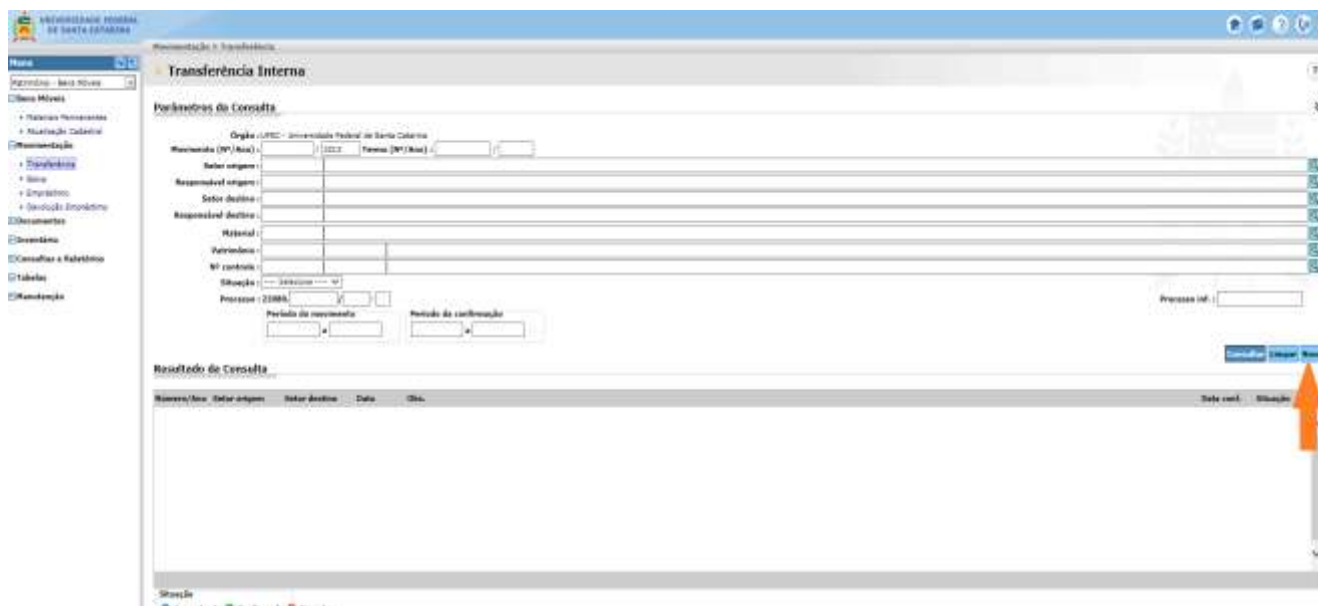


Figura 04

Preencher com o nº de **Patrimônio** ou **Código de Barras** no local indicado pela seta laranja e clicar em **“Adicionar”**, indicado pela seta azul (Figura 05).

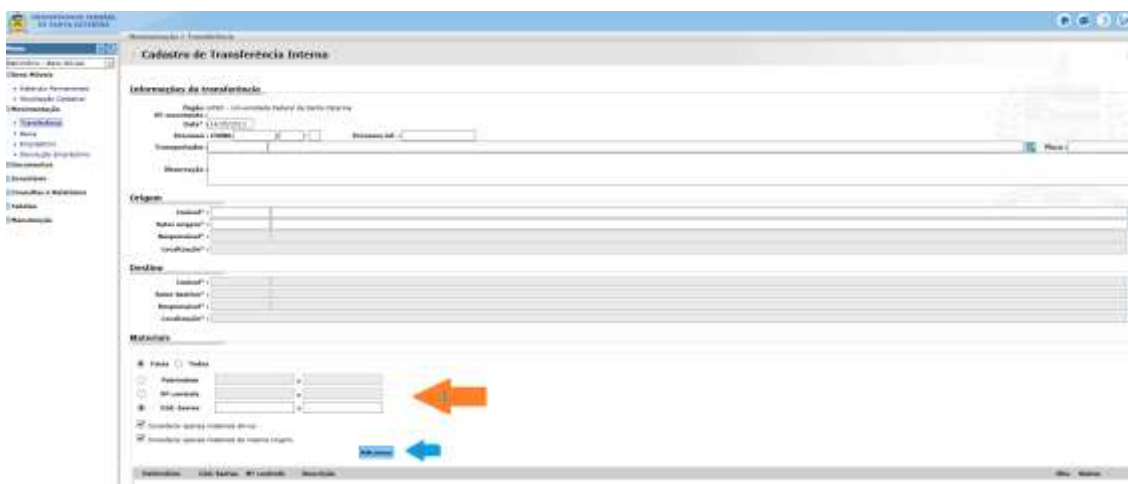


Figura 05

O campo **“Origem”** será preenchido automaticamente (Figura 05).

Preencher o campo **“Destino”** com os dados de localização e nome do responsável pelo bem (Figura 05).

Clicar em **“Salvar”** no final da página (seta laranja) o que vai liberar o campo **“Confirmar”** (seta verde), o qual só deverá ser selecionado após conferência de todos os dados (Figura 06).

Para gerar o termo de transferência, clicar em **“Termo”** (seta vermelha) e imprimir 3 vias (Figura 06).

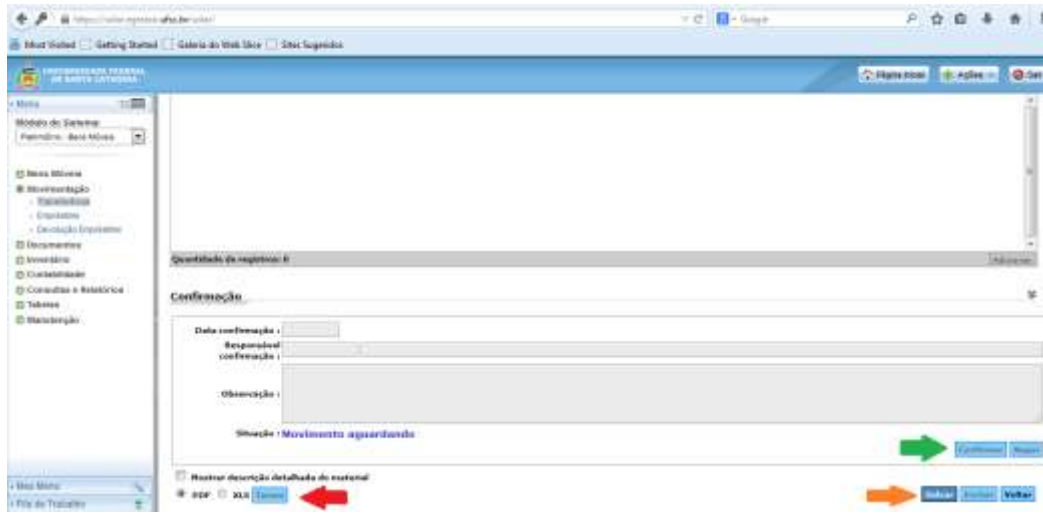


Figura 06